



Formulaire de préparation Séance d'information sur le régime de plaintes

Date souhaitée :	Jour de la semaine souhaité:
Nombre de participants :	Type d'auditoire (clientèle) :
Sujet(s) spécifique(s) souhaité(s) :	
Formations reçues sur droits ou sur régime d'examen des plaintes (ex : CPM) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Préciser :	
Détails sur le local : type (auditorium, pupitres fixes...), grandeur, sortes de tables et chaises (permettent-ils des ateliers en petits groupes?), accès du stationnement (loin → transporter le matériel ?)	
Équipement nécessaire: Le CAAP-IDM prévoit lors de ces séances projeter une courte présentation Power Point; il sera donc nécessaire d'avoir une toile blanche ou encore un mur sur lequel projet la présentation. Les conférenciers apporteront le matériel nécessaire à la présentation (ordinateur portable et projecteur de diapositives). Il faut donc prévoir des prises de courants accessibles dans la salle de conférence.	
Nom - Personne ressource :	Fonction :
Téléphone :	Courriel :
Coordonnées de l'endroit (où se tiendra la séance) :	Numéro de salle :